

Số: 323/BC-SNN

Tuyên Quang, ngày 04 tháng 3 năm 2015

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I/2015

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 29/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2011- 2015; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 26/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2015.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã ban hành Văn bản số 312/SNN-VP ngày 03/03/2015 về việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2015. Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Cải cách thể chế.

Sở Nông nghiệp và PTNT đã xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm 2015, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo đầy đủ các nội dung: xây dựng văn bản QPPL; công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL; công tác theo dõi thi hành việc thực hiện pháp luật...

Sở Nông nghiệp và PTNT đã tiến hành đánh giá chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2014 theo Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh và báo cáo gửi Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Sở Nông nghiệp và PTNT đã xây dựng kế hoạch số 127/SNN-VP ngày 21/01/2015 về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015. Trong quý I/2015 Sở không có thủ tục hành chính trình UBND tỉnh công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung. Thực hiện áp dụng kế hoạch cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của Sở trong giải quyết các thủ tục hành chính của Sở, rút ngắn tối đa thời hạn giải quyết các hồ sơ cho tổ chức, cá nhân hoạt động trong

lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh (trong quý I/2015 Sở đã giải quyết trước thời hạn từ 1-7 ngày được 63 hồ sơ).

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt thực hiện nội dung Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Duy trì công tác tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện tốt việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa. Đăng tải các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu, giám sát và thực hiện.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính quý I/2015 như sau:

+ Tổng số hồ sơ nhận giải quyết: 541 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 531 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết của quý II là: 10 hồ sơ.

+ Không có hồ sơ giải quyết để quá hạn.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thường xuyên kiện toàn tổ chức bộ máy cán bộ lãnh đạo quản lý các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở đảm bảo theo đúng Quyết định 658/QĐ-UBND ngày 24/11/2008 của UBND tỉnh.

2.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 06-KH/TU ngày 13/6/2011 của Ban thường vụ Tỉnh ủy; Sở Nông nghiệp và PTNT đã cử 11 công chức, tham gia lớp bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị.

2.5. Cải cách tài chính công

Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị hành chính; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp; trong quý I/2015 đã thực hiện việc công khai tài chính năm 2014 cho toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan theo đúng quy định, đẩy mạnh thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí trong cơ các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

2.6. Hiện đại hóa nền hành chính

Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 - 2008. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi công việc với các đơn vị trong ngành; mỗi công chức, viên chức thuộc Sở đều được cung cấp một địa chỉ thư điện tử theo hệ thống thư điện tử của tỉnh để trao đổi thông tin và giải quyết công việc chuyên môn. Công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở.

7. Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến về Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 của tỉnh tại các hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật hàng tháng của Sở; trong quý I không có đề nghị xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quyết định hành chính liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và PTNT.


- Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ làm việc tại bộ phận Một cửa luôn có tinh thần, thái độ, trách nhiệm cao trong khi thực hiện nhiệm vụ; không hách dịch, sách nhiễu; giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân kịp thời, không để tồn đọng.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Đ/c PGĐ Sở phụ trách;
- Lưu VT-VP.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Công Nông