

Số: 33 /TB - SNN

Tuyên Quang, ngày 16 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức năm 2017 và năm 2018

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 1005/QĐ-UBND ngày 05/9/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang bổ sung ngành nghề đào tạo vào Kế hoạch tiếp nhận công chức năm 2017 của Sở Nông nghiệp và PTNT;

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức vào làm công chức các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC TIẾP NHẬN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

3. Số lượng công chức tiếp nhận

STT	Đơn vị cần tiếp nhận	Chức danh, vị trí việc làm cần tiếp nhận	Chỉ tiêu tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	Thanh tra Sở	Thanh tra (04.025)	01	Đại học trở lên, ngành Chăn nuôi - Thú y; đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức có kinh nghiệm công tác từ đủ 03 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc); đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
2	Chi cục Phát triển nông thôn	Chuyên viên quy hoạch và xây dựng chính sách di dân, tái định cư (01.003)	01	Đại học trở lên, ngành Kinh tế nông nghiệp; đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức có kinh nghiệm công tác từ đủ 03 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc); đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận

				(không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
		Chuyên viên quản lý kinh tế hợp tác xã và trang trại (01.003)	01	Đại học trở lên, ngành Kinh tế nông nghiệp; đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức có kinh nghiệm công tác từ đủ 03 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc); đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
3	Chi cục Thủy lợi	Chuyên viên quản lý công trình thủy lợi và nước sạch nông thôn (01.003)	01	Đại học trở lên, ngành Kỹ thuật công trình, Kỹ thuật tài nguyên nước; đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức có kinh nghiệm công tác từ đủ 03 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc); đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4	Chi cục Kiểm lâm	Kiểm lâm viên (10.226)	01	<p>Đại học trở lên, một trong các ngành: Lâm nghiệp, Lâm sinh, Lâm học, Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức có kinh nghiệm công tác từ đủ 03 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc); đối với tiếp nhận cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.</p>
5	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Kế toán viên (06.031)	01	<p>- Đại học trở lên, ngành Tài chính công, Kế toán; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trở lên trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức.</p> <p>- Đối với tiếp nhận công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh, ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, yêu cầu phải tốt nghiệp đại học chính quy, loại Khá trở lên.</p>

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ bao gồm:

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*).

1.2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (*Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 3x4 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác*).

1.3. Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của đơn vị nơi đang công tác.

1.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền còn thời hạn tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

1.5. Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm học tập, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận (*có công chứng*). Trường hợp văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

1.6. Lý lịch tư pháp (đối với trường hợp tiếp nhận viên chức vào làm công chức)

1.7. Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý công chức, viên chức.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **19/10/2018** đến hết ngày **19/11/2018**.

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang (Phòng 304-Tầng 3).

4. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Phạm Thị Thành - Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT (Điện thoại liên hệ: **CQ 02073.822.430 - ĐD 0983.606.887**).

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT và niêm yết tại Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Báo Tuyên Quang;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Thanh tra Sở;
- Chi cục: PTNT, Thủy lợi, Kiểm lâm, Chăn nuôi và Thú y;
- Lưu VT - TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Việt