

Số: 538/KH-SNN

Tuyên Quang, ngày 21 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH
Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017
của Sở Nông nghiệp và PTNT

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2017;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát **thủ tục hành chính nhằm** kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển.

- Qua rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính có nội dung không phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật do các Bộ, ngành ở Trung ương và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Việc thực hiện rà soát phải đúng phương pháp, cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính. Kết quả rà soát của các đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ quy định thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Qua việc thực hiện rà soát thủ tục hành chính là một trong những tiêu chí **để** bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân hàng năm, vì vậy việc **rà soát phải được tiến hành đúng** cách thức, kịp thời, hiệu quả, tiết kiệm, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Kết thúc đợt rà soát các phòng **chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở** phải đưa ra được những kiến nghị thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính cụ thể, thiết thực đối với quy định, thủ tục hành chính và các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ; có các sản phẩm cụ thể, đảm bảo rút ngắn quy trình xử lý, giảm số lượng và đơn giản hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Các phòng chuyên môn, **các cơ quan, đơn vị thuộc Sở** tổ chức rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính theo đúng hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Phạm vi rà soát:

Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm rà soát các quy định, thủ tục hành chính đang thực hiện tại đơn vị được quy định tại văn bản quy phạm pháp luật do các Bộ, ngành ở Trung ương và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

2. Nội dung và cách thức rà soát:

Nội dung rà soát phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo mẫu Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014, gồm:

+ Nội dung đơn giản hóa (*nêu rõ cần bãi bỏ, hủy bỏ; sửa đổi; bổ sung; thay thế thủ tục hành chính hoặc bộ phận tạo thành thủ tục hành chính*);

+ Kiến nghị thực thi (*nêu rõ, điều, khoản, điểm, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ*);

+ Lợi ích đơn giản hóa (*nêu rõ chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước và sau khi đơn giản hóa, chi phí tiết kiệm và tỷ lệ cắt giảm*)

3. Sản phẩm rà soát:

Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án kiến nghị đơn giản hóa từ 30% trở lên thủ tục hành chính thuộc **thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở** về trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, cách thức giải quyết thủ tục hành chính.

4. Thời gian thực hiện:

Các phòng chuyên môn, **các cơ quan, đơn vị thuộc Sở** thực hiện kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính tổ chức rà soát tại đơn vị, báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính **về Sở Nông nghiệp và PTNT** trước ngày **30/6/2017** để tổng hợp gửi Sở Tư pháp kiểm soát chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở:

- Căn cứ Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 của Sở, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 của đơn vị.

- Chỉ đạo thực hiện đúng quy trình rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Kết thúc đợt rà soát, 100% các đơn vị phải đề xuất được phương án kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính theo đúng mục đích, yêu cầu đặt ra tại kế hoạch này.

2. Giao phòng Tổ chức cán bộ:

- Đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này; yêu cầu các đơn vị thực hiện rà soát lại nếu kết quả rà soát không đạt yêu cầu; đồng thời báo cáo Lãnh đạo Sở đối với các đơn vị rà soát không đạt yêu cầu hoặc rà soát hình thức và đề xuất biện pháp giải quyết khi gặp khó khăn, vướng mắc.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổng hợp, xem xét, kiểm tra chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; tham mưu giúp Lãnh đạo Sở đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính với Sở Tư pháp để trình UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát quy định, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Nông nghiệp và PTNT./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các Chi cục;
- Phòng Quản lý xây dựng công trình;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu VT- TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Nguyễn Văn Việt

