

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1336 /UBND-NC  
V/v gửi văn bản điện tử đã ký số trên  
trục liên thông văn bản Quốc gia, trục  
liên thông văn bản nội tỉnh

*Tuyên Quang, ngày 18 tháng 5 năm 2019*

Kính gửi:

- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Triển khai Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước tỉnh Tuyên Quang; Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ về gửi nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản Quốc gia, Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang sẽ không gửi văn bản giấy đối với các văn bản điện tử đã ký số trong hệ thống hành chính nhà nước (*có danh mục các loại văn bản kèm theo*).

Đối với các văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ sẽ thực hiện gửi song song cả văn bản điện tử và văn bản giấy.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 20 tháng 5 năm 2019.

Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang trân trọng gửi Văn phòng Chính phủ, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được biết và phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; (Báo cáo)
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- CVP, phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.(Nga)

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Tạ Văn Dũng**

**Phụ lục**

**DANH MỤC CÁC LOẠI VĂN BẢN GỬI VĂN BẢN ĐIỆN TỬ CÓ KÝ SỐ**

*(Kèm theo Công văn số: 1336 /UBND-NC ngày 18 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)*

---

<b>STT</b>	<b>Tên văn bản</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Văn bản Quy phạm pháp luật</b>	
1	Quyết định (song song cả văn bản giấy)	
<b>II</b>	<b>Văn bản hành chính</b>	
1	Quyết định (song song cả văn bản giấy)	
2	Chỉ thị	
3	Thông báo	
4	Chương trình	
5	Kế hoạch	
6	Báo cáo	
7	Tờ trình (song song cả văn bản giấy)	
8	Công văn	
9	Công điện	
10	Giấy mời	