

Số: /KH-SNN

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Quyết định số 478/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2020,

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC), nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định; xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

Gắn công tác kiểm soát TTHC với công tác thi đua khen thưởng để kịp thời biểu dương, khen thưởng và xử lý những tập thể, cá nhân có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tham mưu chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở về thực hiện công tác kiểm soát TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa”, công chức trực tiếp giải quyết TTHC do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Theo kế hoạch của UBND tỉnh.

3. Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu có).

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Trình Chủ tịch UBND tỉnh hồ sơ dự thảo Quyết định công bố Danh mục TTHC về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn (trên cơ sở các Quyết định công bố của Bộ trưởng, Thủ trưởng các cơ quan ngang Bộ) và các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có quy định về TTHC; Danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận “Một cửa”, TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích, TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến cùng với Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố danh mục TTHC (theo quy định tại Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Xây dựng Danh mục báo cáo định kỳ lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Kế hoạch – Tài chính.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Bộ phận “Một cửa” và trên Trang thông tin điện tử của Sở sau khi UBND tỉnh ban hành quyết định công bố TTHC.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

8. Ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện xin lỗi các cá nhân, tổ chức khi chậm trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

9. Định kỳ báo cáo tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 25 hàng tháng.

10. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (*theo các nội dung quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ*) cùng với báo cáo định kỳ tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC hàng quý, năm hoặc báo cáo đột xuất.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Theo quy định tại Điều 60, Điều 61 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

11. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 31/7/2020.

12. Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Quý III/2020.

13. Tiếp nhận xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (nếu có).

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2020 của đơn vị, gửi Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp **trước ngày 20/01/2020**.

2. Văn phòng Sở

Làm đơn vị đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Công Hàm