

Số: **02** /KH-HĐKTSH

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức
6 tháng cuối năm 2020 (Đợt II)

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt bổ sung Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-SNN ngày 17/5/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2020 (Đợt II); Văn bản số 853/SNN-TCCB ngày 20/5/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc cho ý kiến về nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch, tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2020 (Đợt II).

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức Sở xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch, như sau:

I. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung: Có phụ lục chi tiết kèm theo.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch: Ngày 31/5/2021, tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM, NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức kiểm tra, sát hạch

Bằng hình thức phỏng vấn, thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên trong bộ câu hỏi do Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuẩn bị và trả lời phỏng vấn 02 nội dung sát hạch, mỗi nội dung sát hạch 30 phút/01 thí sinh (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn), trong đó: Mỗi nội dung sát hạch có 02 câu hỏi/1 đề sát hạch; đề sát hạch phải có đáp án (*thang điểm được tính theo thang điểm 100, được chi tiết đến 5 điểm*), được niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu “Mật”.

2. Nội dung kiểm tra sát hạch

- Hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; viên chức và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

- Hiểu biết về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực vị trí việc làm cần tiếp nhận.

3. Cách tính điểm và điều kiện trúng tuyển

3.1. Thang điểm

Mỗi nội dung sát hạch được chấm theo thang điểm 100. Điểm sát hạch về hiểu biết chung, về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tối đa 100 điểm.

3.2. Cách tính điểm: Tổng điểm sát hạch của thí sinh là điểm trung bình cộng của 02 nội dung hiểu biết chung và nghiệp vụ chuyên ngành.

Tổng điểm sát hạch	Điểm sát hạch hiểu biết chung	Điểm sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ
	2	

3.3. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển: Phải tham gia đủ 02 phần sát hạch theo quy định và có số điểm của mỗi nội dung sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên (*tính theo thang điểm 100*). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các phòng chuyên môn, các đơn vị được phân công biên soạn bộ đề và đáp án đề kiểm tra sát hạch tiếp nhận viên chức có trách nhiệm tổ chức biên soạn bộ đề và đáp án đề theo vị trí việc làm (*có văn bản riêng*); chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công việc được giao, phân công tại Kế hoạch này.

2. Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan tham mưu Hội đồng kiểm tra sát hạch chuẩn bị các điều kiện đảm bảo thực hiện việc tổ chức kiểm tra sát hạch theo đúng quy định.

3. Các thành viên Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2020 (Đợt II). Hội đồng kiểm tra, sát hạch trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đoàn GS tiếp nhận công chức;
- Lãnh đạo Sở;
- Các thành viên HĐKTSH;
- Lưu HĐ.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
Nguyễn Công Hàm**