

Số: **08** /KH-SNN

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ tại các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang,

Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ tại các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức nắm vững nội dung của văn hóa công vụ ban hành tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; kế thừa, phát huy các giá trị văn hóa tốt đẹp của dân tộc, đồng thời đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế; nâng cao đạo đức công vụ của công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong thực hiện văn hóa công vụ.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời gian và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

- Quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh đến toàn thể đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; việc triển khai thực hiện đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của các phòng, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác, tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Đề án văn hóa công vụ; các quy định, chỉ thị về nêu gương, kỷ cương, kỷ luật của Đảng và Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ góp phần tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên hàng năm

2. Căn cứ Đề án văn hóa công vụ và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ để tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ theo thẩm quyền của từng đơn vị để làm cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Trong năm 2020.

3. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống, đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong mỗi cơ quan, đơn vị và từng công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động, đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ trong cơ quan, đơn vị.

- Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm Quy định số 08-QĐi/TW, ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở, trên Trang thông tin điện tử, đảm bảo hoạt động của cơ quan được minh bạch, phục vụ tốt hơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Thực hiện “4 xin, 4 luôn” (*xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*) trong giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính với cá nhân, tổ chức.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

4. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm những công chức, viên chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức. Biểu dương và khen thưởng kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

5. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, ngăn chặn tệ “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời biểu dương, khen thưởng những công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các nội dung về văn hóa công vụ đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần trách nhiệm, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử và đạo đức lối sống, trang phục phù hợp với công việc và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ gắn với đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4. Xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị để sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ thuộc thẩm quyền; hình thành phong cách lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 08/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tuyên Quang thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường kiểm tra, giám sát, kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm về văn hóa công vụ theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp. Nếu để xảy ra vi phạm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị bị xem xét xử lý theo quy định hiện hành.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày 05/12 hằng năm.

2. Đề nghị các tổ chức đoàn thể

Tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 31/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh để đoàn viên, hội viên, công chức, viên chức và người lao động biết và giám sát thực hiện.

3. Giao phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp Văn phòng Sở

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ, đề xuất Giám đốc Sở xử lý các trường hợp vi phạm và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu VT, TCCB.

Nguyễn Văn Việt