

Số: **04/KH-SNN**

Tuyên Quang, ngày 14 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2021,
triển khai nhiệm vụ năm 2022

Căn cứ Kết luận số 44-KL/ĐU ngày 11/01/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở tại kỳ họp thứ 20 (mở rộng). Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả chủ yếu đã đạt được về công tác xây dựng Đảng, công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2021, những hạn chế, khuyết điểm cần khắc phục và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2022.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, đạt thành tích trong công tác xây dựng đảng và các phong trào thi đua năm 2021.

- Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả; thực hiện đúng các quy định về phòng, chống dịch Covid 19.

II. THỜI GIAN VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến trước ngày 22 tháng 01 năm 2022.

- Địa điểm: Hội trường tầng 4, Sở Nông nghiệp và PTNT

2. Chương trình Hội nghị

Chương trình chủ yếu của Hội nghị gồm các nội dung sau:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khai mạc hội nghị.

- Thông qua báo cáo kết quả công tác năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 (*Về công tác Đảng và công tác chuyên môn*).

- Phóng sự về kết quả nổi bật của ngành trong năm 2021

- Báo cáo tham luận tại hội nghị.

- Phát biểu của Lãnh đạo Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh và kết luận hội nghị.

- Công bố Quyết định khen thưởng.

- Bế mạc Hội nghị.

(Có chương trình hội nghị chi tiết kèm theo)

III. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

Dự kiến tổng số khoảng 120 đại biểu, gồm.

1. Thành phần là công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT nông thôn.

1.1. Đại biểu là cấp ủy, lãnh đạo các đơn vị và đại diện các tổ chức đoàn thể thuộc Sở: 70 người, cụ thể:

- Ban Thường vụ Đảng ủy và tập thể lãnh đạo Sở.
- Cấp ủy (*Bí thư, Phó Bí thư và Ủy viên Ban Chấp hành*) các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở.
- Lãnh đạo (Trưởng, phó) các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Trưởng phòng và tương đương thuộc các đơn vị trực thuộc Sở (*Bao gồm cả Hạt trưởng Hạt kiểm lâm, Giám đốc Ban quản lý rừng đặc dụng*).
- Đại diện tổ chức Công đoàn, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên Sở.

2.2. Đại biểu đại diện một số tập thể, cá nhân được tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng năm 2021: 50 người

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

2. Thành phần đại biểu mời

- Lãnh đạo Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.
- Đại diện Ban thi đua Khen thưởng tỉnh.
- Phóng viên Truyền hình tỉnh, Báo Tuyên Quang.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng báo cáo kết quả công tác năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 để báo cáo tại Hội nghị. Hoàn thành trước ngày 18/01/2022.

- Hướng dẫn 02 chi bộ báo cáo tham luận về công tác xây dựng Đảng tại hội nghị: Hoàn thành trước ngày 18/01/2022.

- Chuẩn bị nội dung chi tiết của hội nghị. Hoàn thành trước ngày 18/01/2022.

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng tại Hội nghị.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng báo cáo kết quả công tác năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022, chịu trách nhiệm chính về nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị.

- Hướng dẫn 5 đơn vị báo cáo tham luận về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị tại hội nghị: Hoàn thành trước ngày 18/01/2022.

- Phối hợp thực hiện hoàn thành phóng sự về kết quả nổi bật của ngành năm 2021.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và bế mạc hội nghị của Lãnh đạo Sở.

3. Văn phòng Sở

Chuẩn bị hội trường, trang trí khách tiết, âm thanh, ánh sáng, hậu cần và các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị; lên sơ đồ vị trí chỗ ngồi, tổ chức đón tiếp đại biểu dự hội nghị.

4. Trung tâm Khuyến nông

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan hoàn thiện nội dung Phóng sự về kết quả nổi bật của ngành năm 2021: Hoàn thành trước ngày 18/01/2022.

5. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở

- Phối hợp xây dựng báo cáo tổng kết công tác năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị tổng kết theo sự phân công; cử công chức, viên chức và người lao động của đơn vị dự hội nghị tổng kết theo đúng thành phần được mời.

Căn cứ kế hoạch này yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Sở cho ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Việt