

Số: **119/TB-SNN**

Tuyên Quang, ngày 29 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Quyết định số 1111/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Danh sách nhân sự chính thức và nhân sự dự phòng của Sở Nông nghiệp và PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang.

Sở Nông nghiệp và PTNT phân công nhiệm vụ của nhân sự chính thức và nhân sự dự phòng được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang, như sau:

1. Thực hiện chế độ luân phiên làm việc trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT hằng tháng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang (có biểu phân công kèm theo).

2. Trách nhiệm, quyền lợi, thời hạn của nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang thực hiện theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Tuyên Quang;

Thông báo này thực hiện **từ ngày 01/9/2022**. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Công Hàm

DANH SÁCH PHÂN CÔNG
NHÂN SỰ LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH TUYÊN QUANG

(Kèm theo Thông báo số 119/TB-SNN ngày 29/8/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Mã ngạch	Nhiệm vụ	Thời gian làm việc luân phiên tại Trung tâm	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Nhật Nga (Chính thức)	Kiểm lâm viên Chi cục Kiểm lâm	Đại học	10.226	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC	Tháng 9 + 10/2022	Luân phiên trực trong 12 tháng
2	Tô Hưng Khánh (Dự phòng)	Chuyên viên Phòng Kinh tế hợp tác và Hành chính tổng hợp, Chi cục Phát triển nông thôn	Đại học	01.003	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC	Tháng 11 + 12/2022	
3	Nông Thị Thảo (Dự phòng)	Chuyên viên, Phòng Kỹ thuật, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Đại học	01.003	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC	Tháng 01 + 02/2023	
4	Nguyễn Thị My (Dự phòng)	Chuyên viên, phòng Quản lý xây dựng công trình và Phòng chống thiên tai, Chi cục Thủy lợi	Đại học	01.003	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC	Tháng 03 + 4/2023	
5	Lê Xuân Trường (Dự phòng)	Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng, chế biến và thương mại nông sản, Chi cục Quản lý chất lượng NLS và TS	Đại học	01.003	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC	Tháng 5 + 6/2023	
6	Nguyễn Thị Thủy (Dự phòng)	Công chức Thanh tra-Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Thạc sỹ	09.316	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC	Tháng 7 + 8/2023	