

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá thủ tục, nhóm thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, qua đó kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính; nhằm bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến cá nhân, tổ chức; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC được đưa ra phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện TTHC.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động tập hợp đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc vấn đề, phạm vi rà soát để tiến hành rà

soát tất cả các quy định, TTHC thuộc phạm vi chức năng, quản lý, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố đang còn hiệu lực thực hiện trên địa bàn tỉnh.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

- Rà soát thủ tục hành chính ở tất cả các lĩnh vực, trong đó tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, các TTHC có phát sinh hồ sơ liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp và có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; các TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Rà soát TTHC đảm bảo các điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử nhằm đáp ứng, hoàn thành các chỉ tiêu theo yêu cầu của Chính phủ về số hóa hồ sơ giải quyết TTHC, chuyển đổi số; cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ; tiết kiệm thời gian giải quyết và chi phí tuân thủ TTHC.

2. Nội dung rà soát, đánh giá TTHC

- Nội dung chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Trong quá trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, cơ quan, đơn vị kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) xem xét, bổ sung vào Kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá TTHC.

3. Phương thức rà soát, đánh giá TTHC

3.1. Căn cứ vào nội dung rà soát kèm theo Kế hoạch này, cơ quan được giao chủ trì tổ chức rà soát, đánh giá TTHC hoặc nhóm TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

3.2. Sau khi kết thúc rà soát, đánh giá TTHC, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo kết quả (*gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi và biểu mẫu rà soát, đánh giá theo quy định*) đã được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phê duyệt, gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, đánh giá chất lượng xong **trước ngày 31/7/2023**.

3.3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tổng hợp, xem xét, đánh giá chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3.4. Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá tham gia ý kiến, hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa TTHC.

3.5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hoàn thiện Dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, gửi về Bộ, cơ quan ngang Bộ để đề nghị xem xét, xử lý theo thẩm quyền **trước ngày 15/9/2023.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

- Căn cứ Kế hoạch này và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan xây dựng kế hoạch, văn bản rà soát, đánh giá TTHC cụ thể của cơ quan, đơn vị; gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 15/02/2023** để theo dõi, tổng hợp.

- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc và UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra chất lượng rà soát của UBND xã, phường, thị trấn, tập hợp đầy đủ các biểu mẫu; bản tổng hợp kết quả, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Các cơ quan được giao chủ trì rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tập trung tiến hành rà soát theo yêu cầu và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện rà soát.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực và kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phân tích, đánh giá chất lượng rà soát của cơ quan, đơn vị; tổ chức rà soát độc lập, lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần thiết).

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC năm 2023, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, gửi về Văn phòng Chính phủ, Bộ, cơ quan ngang Bộ theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC-VPCP;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch; PCT UBND tỉnh;
 - Sở, ban, ngành; (thực hiện)
 - UBND huyện, thành phố; (thực hiện)
 - Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
 - Công thông tin điện tử tỉnh;
 - Lưu VT, THCBKSM.
- (báo cáo)

Nguyễn Văn Sơn

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
1	Thôi quốc tịch Việt Nam ở trong nước	Quốc tịch	Sở Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7
2	Cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước	Quốc tịch	Sở Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7
3	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	Lý lịch tư pháp	Sở Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7
4	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học	Giáo dục trung học	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7
5	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	Các cơ sở giáo dục khác	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7
6	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)	Hoạt động xây dựng	Sở Xây dựng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7
7	Xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác	Hoạt động khoa học và công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
8	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	An toàn bức xạ và hạt nhân	Sở Khoa học và Công nghệ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7
9	Quyết định xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc	Quản lý công sản	Sở Tài chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 7