

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYỀN QUANG  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1510/SNN-TCCB**

*Tuyên Quang, ngày 19 tháng 7 năm 2023*

V/v tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 29/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu:

**1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở:**

- Quán triệt, triển khai nội dung Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 29/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý khi thực hiện nhiệm vụ phải chấp hành nghiêm việc đeo thẻ công chức, viên chức, trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc (đối với những ngành có trang phục riêng thì phải thực hiện theo quy định của ngành). Đối với công chức, viên chức mới tuyển dụng hoặc thay đổi vị trí việc làm, chức vụ, chức danh... phải kịp thời đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp, đổi thẻ, phù hiệu... theo quy định.

- Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Quy chế làm việc của Sở Nông nghiệp và PTNT; chủ động giải quyết công việc thuộc thẩm quyền, tuyệt đối không được né tránh trách nhiệm, đùn đẩy, chuyển công việc thuộc thẩm quyền của đơn vị mình sang đơn vị khác, đảm bảo các công việc được giao phải xử lý nhanh chóng, kịp thời, khuyến khích rút ngắn thời gian thực hiện.

- Thường xuyên quán triệt và thực hiện nghiêm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; các văn bản chỉ đạo của tỉnh<sup>1</sup> và của Sở<sup>2</sup> về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ; tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc đối với công chức, viên chức và người lao động.

- Khi có Đoàn kiểm tra (kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất), phải cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn.

**2. Tổ công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ, công sở:** Hằng năm, tham mưu cho Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ, công sở tại các đơn vị thuộc Sở. Tăng cường kiểm tra đột xuất trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; về trách nhiệm nêu gương, tinh thần, thái độ làm việc của công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ.

**3. Giao phòng Tổ chức cán bộ** là đơn vị đầu mối theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện; định kỳ (6 tháng, một năm) hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Việt**

---

<sup>1</sup> Văn bản số 1628/UBND-NC ngày 21/4/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương

<sup>2</sup> Văn bản số 1668/SNN-TCCB ngày 19/8/2022 về việc thực hiện một số nội dung về công tác tổ chức, cán bộ; Văn bản số 254/SNN-TCCB ngày 16/02/2023 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ; Văn bản số 856/SNN-TCCB ngày 05/5/2023 về việc tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc.

