

Số: **75/KH-SNN**

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 28/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách thủ tục hành chính trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính (TTHC) 6 tháng cuối năm 2023, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng việc thực thi phương án cải cách, cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC, giấy tờ công dân đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, để các phương án cải cách sớm đi vào cuộc sống, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của các phòng chuyên môn, chi cục và từng cán bộ, công chức trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Văn bản số 856/SNN-TCCB ngày 05/5/2023; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở xác định cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của kế hoạch.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định về kiểm soát TTHC và theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Sở.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC; chủ động nghiên cứu, phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Chi tiết tại Biểu kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở

Các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và tiến độ; định kỳ trước ngày 14 hàng tháng báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Văn bản số 1310/SNN-VP ngày 21/6/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Văn phòng Sở

Làm đơn vị đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch; định kỳ trước ngày 15 hàng tháng, tham mưu tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực Kế hoạch cải cách TTHC của Sở theo đúng quy định. Tham mưu đề xuất kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT, yêu cầu các phòng chuyên môn, Chi cục thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, Chi cục trực thuộc Sở (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Công Hàm

**BIỂU PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 75/KH-SNN ngày 05/9/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

TT	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1.	Thực hiện đồng bộ, hiệu quả, quyết liệt các nhiệm vụ được giao về cải cách TTHC. Trong quá trình thực hiện, gắn với việc triển khai Đề án 06, chuyển đổi số; đồng thời, tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, tạo đồng thuận trong việc triển khai	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở
2.	Tập trung nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng việc lựa chọn công chức có kinh nghiệm công tác để thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở	Văn phòng Sở
3.	Thực hiện nghiêm, có chất lượng việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở xây dựng dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC	Văn phòng Sở
4.	Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố đầy đủ, chính xác; công khai các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước (<i>ở cả 3 cấp: tỉnh, huyện và xã</i>) trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở

TT	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
5.	Công khai kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh trên Trang thông tin điện tử, tại nơi giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở
6.	Thực hiện rà soát, làm sạch toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được công bố, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Hoàn thành trong tháng 9	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở
7.	Thực hiện việc rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, để bảo đảm mục tiêu cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp	Hoàn thành trong tháng 9	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở
8.	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp ở tất cả các lĩnh vực	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở	Văn phòng Sở
9.	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC theo phản ánh của các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau; xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở
10.	Công khai số điện thoại của công chức hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC tại nơi giải quyết TTHC và trên Trang thông tin điện tử của Sở; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở

TT	Nội dung nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
11.	Theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời có giải pháp chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế theo quy định	Hàng tháng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở
12.	Xử lý nghiêm và công bố, công khai danh sách công chức của các phòng, chi cục đề xảy ra quá hạn, gây phiền hà cho người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC	Trước ngày 15 hàng tháng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, chi cục thuộc Sở
