

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYỀN QUANG
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **105** /SNN-VP

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 01 năm 2017

V/v tăng cường sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành

Kính gửi: - Đảng ủy Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Công đoàn ngành; Đoàn thanh niên Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 3036/UBND-THCB ngày 31/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành do Viễn thông Tuyên Quang cung cấp; Kế hoạch số 984/KH-SNN ngày 17/5/2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT về ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2016 - 2020.

Trong năm 2016, Sở đã phối hợp với Viễn thông Tuyên Quang xây dựng 15 side phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành cho Cơ quan Văn phòng Sở và 14 đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức đoàn thể, tạo lập đủ 259 tài khoản cho cán bộ công chức, viên chức theo đề nghị của các đơn vị. Đến nay việc triển khai ứng dụng phần mềm tại các đơn vị cơ bản đã vận hành ổn định và đem lại hiệu quả trong công việc.

Để phát huy được hết tính năng và công dụng của hệ thống điều hành văn bản trên phần mềm iOffice. Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị:

1. Đối với văn bản đi, đến của Đảng và các tổ chức đoàn thể: Công văn chỉ đạo, chương trình, kế hoạch, thông báo kết luận, mời họp, văn bản dự thảo... (*trừ văn bản mật*) đề nghị chuyển hoàn toàn trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hạn chế tối đa việc phô tô văn bản giấy.

Đối với các văn bản: Nghị quyết, Quyết định, Quy chế, Quy định, hướng dẫn và một số văn bản cá biệt khác của Đảng chuyển sang văn bản điện tử và văn bản giấy cho các chi bộ trực thuộc.

2. Đối với văn bản đi, đến của Sở:

- Văn bản đến: Chuyển hoàn toàn bằng văn bản điện tử trên phần mềm, bản dẫu đỏ sẽ được chuyển cho đơn vị chủ trì tham mưu.

- Văn bản đi:

+ Các chương trình, kế hoạch, phương án, đề án, báo cáo, văn bản, hướng

dẫn, thông báo, mời họp, văn bản dự thảo xin ý kiến ... được chuyển hoàn toàn bằng văn bản điện tử.

+ Các quyết định, quy chế, quy định của Sở chuyển song song văn bản điện tử và văn bản giấy.

3. Trong quá trình ứng dụng triển khai nếu có vướng mắc hoặc đề xuất điều chỉnh, bổ sung, thay đổi nội dung trên phần mềm Quản lý văn bản đề nghị các đơn vị, bộ phận gửi ý kiến bằng văn bản hoặc trao đổi trực tiếp về Sở (Qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết.

4. Giao Văn phòng Sở tham mưu, đề xuất nội dung cần nâng cấp, bổ sung hoàn thiện phần mềm phù hợp với yêu cầu thực tế tại Sở; quản trị phần mềm; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn các đơn vị thực hiện, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Đảng ủy Sở, các tổ chức đoàn thể chỉ đạo các đơn vị trực thuộc áp dụng triển khai đồng bộ. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: *TC*

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT - VP.

Q. GIÁM ĐỐC



Nguyễn Công Nông