

Số: 312 /KH-SNN

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 3 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT**  
**tỉnh Tuyên Quang năm 2015**

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 29/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2011 - 2015; kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 26/12/2014 của UBND tỉnh Tuyên Quang về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2015,

Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2015, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xác định Chỉ số cải cách hành chính để theo dõi, đánh giá một cách thực chất, khách quan, công bằng kết quả triển khai cải cách hành chính hàng năm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu quả, tinh gọn bộ máy quản lý nhà nước của Sở và các đơn vị trực thuộc, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu xây dựng và phát triển của ngành và của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế “Một cửa” tại Sở. Nghiên cứu và triển khai thực hiện việc khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức khi liên hệ giải quyết công việc tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo nâng cao chất lượng công việc và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực thuộc ngành quản lý; cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính rườm rà nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; bảo đảm 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT được công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong công tác chỉ đạo điều hành hoạt động của Sở và các đơn vị trực thuộc trong năm 2015 và những năm tiếp theo.

## **2. Yêu cầu**

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ và tình hình cụ thể để tổ chức thực hiện

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Về cải cách thể chế**

- Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa đựng quy phạm pháp luật do Sở xây dựng dự thảo trình ban hành; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản có nội dung trái với quy định của pháp luật và không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Đánh giá kết quả chấm điểm công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh.

### **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Thống kê trình UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới phát sinh, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và niêm yết công khai tại bộ phận một cửa và trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Rà soát sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý của các thủ tục hành chính được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 48/2013 ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cập nhật, công khai bộ thủ tục hành chính của Sở trên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Thực hiện nghiêm Quy chế hoạt động của Bộ phận một cửa trong giải quyết công việc của tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 20/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

### **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục tham mưu củng cố kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp và PTNT; tham mưu ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

### **4. Về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Thực hiện Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu công chức khi có biến động về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các

phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện sau khi có Quyết định của Bộ nội vụ).

- Thực hiện bố trí, phân công nhiệm vụ của công chức, viên chức phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường theo vị trí công tác; bố trí cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 06-KH/TU ngày 13/6/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thực hiện mục tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch luân chuyển cán bộ theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức.

### **5. Về cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm Luật ngân sách Nhà nước; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

### **6. Về hiện đại hoá nền hành chính**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá; thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin đến cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Sở.

- Ưu tiên đầu tư và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm góp phần nâng cao chất lượng công việc, thuận tiện trong việc khai thác và truyền thông tin, rút ngắn thời gian thực hiện công việc, ứng dụng các công cụ, phương pháp quản lý tiên tiến, hiện đại vào hoạt động của đơn vị.

- Duy trì tốt trang Web của Sở để thực hiện cải cách hành chính, rà soát thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của Sở và các đơn vị trực thuộc.

### **7. Chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó chú trọng việc tuyên truyền phổ biến về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và các chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 của tỉnh.

- Thực hiện nghiêm chỉnh việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quyết định hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị, tự kiểm tra đôn đốc, kịp thời việc thực hiện các

pháp nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về cải cách thủ tục hành chính trong cơ quan, đơn vị;

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm:**

- Căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để triển khai thực hiện tại đơn vị; định kỳ hàng quý, 6 tháng và kết thúc năm tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính gửi Sở để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ (Báo cáo quý, gửi trước ngày 02 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng, gửi trước ngày 02/6; báo cáo năm, gửi trước ngày 25/11).

- Đề cao trách nhiệm là người đứng đầu trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và kiểm tra về cải cách hành chính; kịp thời phản ánh những kiến nghị của tổ chức, công dân về công tác cải cách hành chính.

#### **2. Văn phòng Sở có trách nhiệm.**

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng và kết thúc năm tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ kết quả thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị theo quy định.

- Phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan thường xuyên tuyên truyền và đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở.

**Nơi nhận:** *TC*

- Sở Nội vụ: Báo cáo;
- Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Công Nông**