

Số: 622 /QĐ-SNN

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 10 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng  
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang.**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ các văn bản quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 362/QĐ-UBND ngày 09/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-SNN ngày 20/10/2016 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Nông nghiệp và PTNT,

## QUYẾT ĐỊNH:

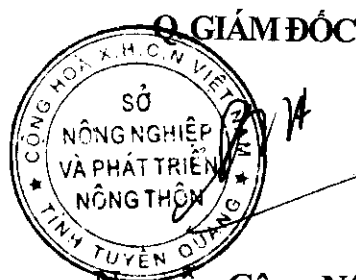
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang*”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây quy định về hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang.

Các ông (bà): Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Ban ĐĐ-KT tỉnh; (B/cáo)
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Các ủy viên Hội đồng; (T/hiện)
- Lưu VT, TCCB. (30)



Nguyễn Công Nông

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng  
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang**  
*(Kèm theo Quyết định số: 622 /QĐ-SNN ngày 20/10/2016  
của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT)*

### **Điều 1. Chức năng của Hội đồng**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là Hội đồng), có trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác Thi đua - Khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trong ngành Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang.

### **Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng**

1. Tham mưu cho Giám đốc Sở, Chủ tịch Hội đồng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.
3. Tham mưu cho Giám đốc Sở kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng..
4. Tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

### **Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng**

#### **1. Chủ tịch Hội đồng - Giám đốc Sở**

Lãnh đạo chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng; ký duyệt các văn bản của Hội đồng.

#### **2. Phó chủ tịch Hội đồng - Phó giám đốc thường trực Sở**

- Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản của Hội đồng theo sự phân

công; chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các hoạt động của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng; hướng dẫn, chỉ đạo phong trào thi đua trong công chức, viên chức và người lao động trong ngành; phong trào thi đua trong các tổ chức đoàn thể; chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết, phát hiện, xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến;

- Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình các phiên họp Hội đồng.

- Thực hiện các công tác khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **3. Các ủy viên Hội đồng**

- Tham dự đầy đủ các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất của Hội đồng; Tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu trong quá trình xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo quy định;

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, báo cáo các phong trào thi đua và công tác thi đua - khen thưởng tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

### **4. Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng**

Có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung họp của Hội đồng, xin ý kiến chủ tịch Hội đồng; chuẩn bị tài liệu thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng; là thư ký các phiên họp của Hội đồng, dự thảo Thông báo kết quả, biên bản họp của Hội đồng.

### **Điều 4: Nhiệm vụ của Bộ phận thường trực Hội đồng**

Phòng Tổ chức cán bộ là bộ phận thường trực Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận, tổ chức thẩm định và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng và các vấn đề có liên quan đến công tác thi đua khen thưởng để trình Hội đồng.

2. Chuẩn bị nội dung, dự kiến chương trình làm việc của mỗi phiên họp; cung cấp tài liệu đến các thành viên 02 ngày trước khi họp Hội đồng; tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng. Sau khi có kết quả họp Hội đồng, lập hồ sơ báo cáo trình Giám đốc Sở quyết định.

3. Tham mưu cho Hội đồng triển khai những công việc liên quan của Sở với tư cách là thành viên các Khối thi đua các Sở Nông nghiệp và PTNT (Khối Trung du miền núi bắc bộ) và khối thi đua của tỉnh (Khối thi đua Giao thông, xây dựng, Công thương, Nông lâm nghiệp).

## **Điều 5: Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng**

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể; biểu quyết theo đa số trừ những trường hợp có quy định khác của pháp luật. Các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng đều được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

2. Hội đồng thống nhất quyết định bằng biểu quyết (*bằng hình thức bỏ phiếu*) đối với việc xét tặng huân chương, huy chương các loại (trừ huân chương, huy chương, bằng khen khen thưởng kháng chiến), danh hiệu vinh dự Nhà nước, Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và chiến sĩ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua của bộ, Cờ thi đua của tỉnh. Khi kết quả biểu quyết của các thành viên bằng nhau (50/50), thì kết quả được lấy theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng. Đối với danh hiệu Anh hùng lao động, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Chiến sĩ thi đua cấp bộ, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh yêu cầu phải đạt ít nhất từ 90% thành viên Hội đồng nhất trí (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

3. Tại các phiên họp của Hội đồng, tùy theo nội dung và yêu cầu, người chủ trì có thể mời một số công chức thuộc cơ quan chuyên môn giúp việc Hội đồng và đại diện lãnh đạo một số cơ quan đơn vị liên quan tham dự. Người dự họp được tham gia ý kiến nhưng không được biểu quyết.

## **Điều 6: Phương thức hoạt động của Hội đồng**

Hoạt động của Hội đồng được thể hiện qua các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất, qua các hoạt động của Chủ tịch, Phó chủ tịch và các thành viên của Hội đồng theo chương trình, kế hoạch hàng năm hoặc theo giai đoạn.

### **1. Phiên họp thường kỳ của Hội đồng:**

#### **a. Hội đồng họp thường kỳ 03 lần/1 năm**

- Phiên họp thứ nhất vào quý I hàng năm để triển khai chương trình làm việc của Hội đồng; phát động phong trào thi đua yêu nước hằng năm.

- Phiên họp thứ hai vào tháng 6 để sơ kết 6 tháng đầu năm, bổ sung và thống nhất các hoạt động của Hội đồng 6 tháng cuối năm.

- Phiên họp thứ ba vào tháng 12 của năm để tổng kết hoạt động của Hội đồng và công tác thi đua khen thưởng của Sở. Hội đồng xem xét, đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng, công nhận các danh hiệu thi đua cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác và xét trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

**b.** Tại các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 thành viên của Hội đồng tham dự trở lên. Trong trường hợp cấp trưởng là thành viên vắng mặt phải

báo cáo người trụ trì phiên họp, nếu được người trụ trì đồng ý thì cử cấp phó dự họp thay để đảm bảo tính liên tục và thẩm quyền quyết định những việc có liên quan đến đơn vị mình phụ trách; ý kiến của người đi họp thay được coi như ý kiến của thành viên vắng mặt và người đi họp thay được quyền biểu quyết các nội dung thảo luận của Hội đồng.

## **2. Phiên họp đột xuất của Hội đồng**

Phiên họp đột xuất của Hội đồng được tổ chức theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng.

## **3. Tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản**

Trong trường hợp đặc biệt cần phải xem xét công tác thi đua khen thưởng cho các đơn vị nhưng không thể tổ chức được họp Hội đồng, bộ phận thường trực Hội đồng (Phòng Tổ chức cán bộ) có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xin ý kiến từng thành viên bằng văn bản, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

## **Điều 7. Quy trình xét duyệt của Hội đồng**

1. Sau khi nhận được hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị, bộ phận thường trực Hội đồng thẩm định hồ sơ, tổng hợp tóm tắt thành tích trình Hội đồng tại các phiên họp thường kỳ, đột xuất hoặc lấy xin ý kiến bằng văn bản.

2. Căn cứ Kết luận của Hội đồng, Thường trực Hội đồng tổng hợp hồ sơ đề:

- Trình Giám đốc Sở ký trình cấp trên khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng không thuộc thẩm quyền;

- Trình Giám đốc Sở quyết định đối với các trường hợp đề nghị tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân theo thẩm quyền.

## **Điều 8. Ban hành văn bản của Hội đồng và việc sử dụng con dấu**

Các văn bản của Hội đồng được ban hành theo hệ thống văn bản của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang.

Trong quá trình làm việc Hội đồng sử dụng con dấu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Tuyên Quang.

## **Điều 9. Mối quan hệ công tác**

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở; chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về công tác thi đua khen thưởng của Ban Thi đua khen thưởng tỉnh và Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; có mối quan hệ phối hợp với Hội đồng thi đua khen thưởng các Sở, ban, ngành đoàn thể cấp tỉnh.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng thi đua khen thưởng các đơn vị trực thuộc là mối quan hệ chỉ đạo và phối hợp.

### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

Quy chế này làm căn cứ hoạt động của Hội đồng và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, bộ phận thường trực Hội đồng tổng hợp, báo cáo trình Giám đốc Sở xem xét quyết định./.

**Q. GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Công Nông**