

Số: 944/SNN-TCCB

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 6 năm 2018

Về việc thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND
ngày 28/5/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 28/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu:

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của Sở về công tác CCHC, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; nội dung, hình thức tuyên truyền phải đảm bảo tính thời sự, chính xác, kịp thời.
- Triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế, chính sách của Trung ương và của tỉnh về hỗ trợ cho doanh nghiệp và hộ gia đình trong sản xuất, kinh doanh nông, lâm nghiệp, thủy sản; thực hiện rà soát các cơ chế, chính sách và các hướng dẫn về hỗ trợ sản xuất nông, lâm nghiệp để đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.
- Tăng cường công tác quản lý chất lượng giống, vật tư nông lâm nghiệp và an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản nhằm đảm bảo sự cạnh tranh công bằng và bảo vệ quyền, lợi ích cho doanh nghiệp, nhà đầu tư và người tiêu dùng.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức; gắn việc thực hiện công tác CCHC với chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc chuyên môn của từng công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm văn bản số 2362/SNN-TCCB ngày 04/11/2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Lựa chọn, bố trí công chức, viên chức có trình độ năng lực, tinh thần trách nhiệm cao và khả năng sử dụng công nghệ thông tin làm nhiệm vụ tham mưu công tác CCHC.
- Phấn đấu 100% số hồ sơ được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả đúng thời gian quy định, không để xảy ra tình trạng trễ hẹn, thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi trễ hẹn giải quyết TTHC; khi tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản tiếp nhận và chỉ hướng dẫn yêu cầu, hoàn thiện hồ sơ 01 lần; phấn đấu mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính tại Sở

đạt 80% trở lên; thực hiện nghiêm yết công khai, minh bạch TTHC theo đúng quy định; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các phòng, các đơn vị thuộc Sở; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến ở cấp độ 3,4; thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ TTHC và giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

(Nhiệm vụ cụ thể theo biểu kèm theo).

2. Đề nghị các tổ chức đoàn thể

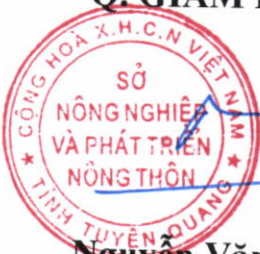
Tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 28/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đến toàn thể đoàn viên, hội viên. Phát huy vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý đối với các hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời biểu dương, khen thưởng những đoàn viên, hội viên điển hình về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên, định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện theo Kế hoạch số 14/KH-SNN ngày 29/01/2018 về Cải cách hành chính năm 2018 của Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định./. *Ưu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT- TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Việt

**NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 03/CT-UBND NGÀY 28/5/2018
CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

(Kèm theo Văn bản số 944/SNN -TCCB ngày 26 tháng 6 năm 2018 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

| TT | Nội dung công việc thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|----|---|--|---|------------------------|
| 1 | Tham mưu tổ chức Hội Nghị chuyên đề về cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Quý III/2018 |
| 2 | Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu, đề xuất với HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi. | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan | Thường xuyên |
| 3 | Tham mưu đôn đốc, tổng hợp thực hiện đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ trong Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, nhiệm vụ trọng tâm của Sở và các nhiệm vụ do UBND tỉnh, lãnh đạo Sở giao. | Phòng Kế hoạch-Tài chính | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Định kỳ |
| 4 | Tham mưu xử lý nghiêm công chức, viên chức có hành vi giải quyết thủ tục hành chính không đúng quy định, kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ, gây phiền hà, nhũng nhiễu với người dân và doanh nghiệp. | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Thường xuyên |
| 5 | Tập trung rà soát, cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn quy trình xử lý, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính, giảm chi phí hành chính hơn nữa <i>(Giảm tối thiểu 30% thời gian doanh nghiệp và người dân thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)</i> . | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị có liên quan thuộc Sở | Thường xuyên |
| 6 | Rà soát, chức năng nhiệm vụ bên trong của các Chi cục quản lý nhà nước có biên chế của đơn vị ≤ 12 người, để chuyển về thành phòng quản lý chuyên ngành thuộc Sở; bổ sung hoàn thiện đề án của cơ quan, đơn vị; khắc phục tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác; chủ động sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mỗi bên trong, giảm số lượng cấp phó ... | Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục Thủy sản; Chi cục QLCL-NLS và TS | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Hoàn thành quý II/2019 |
| 7 | Rà soát, đánh giá hiện trạng tổ chức của Trạm Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Trạm Chăn nuôi và Thú y, Trạm Khuyến nông các huyện, thành phố để xây dựng Đề án hợp nhất Trạm Chăn nuôi và Thú y, Trạm Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Trạm Khuyến nông ở cấp huyện thành Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp thuộc UBND cấp huyện quản lý. | Phòng Tổ chức cán bộ | Chi cục Trồng trọt và BVTV; Chi cục Chăn nuôi và Thú y; Trung tâm Khuyến nông thuộc Sở; Ủy ban nhân dân các huyện thành phố | Trong quý IV/2019 |

| TT | Nội dung công việc thực hiện | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|----|--|--|--|--|
| 8 | Rà soát sắp xếp lại, kiện toàn lại các ban quản lý rừng phòng hộ theo hướng tinh gọn, hiệu quả | Phòng Tổ chức cán bộ; Ban Quản lý rừng phòng hộ Na Hang; Ban Quản lý rừng phòng hộ Lâm Bình. | Ủy ban nhân dân các huyện: Na Hang, Lâm Bình | Hoàn thành quý I/2019 |
| 9 | Tham mưu đưa kết quả thực hiện CCHC hằng năm của cơ quan, đơn vị là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua khen thưởng cho tập thể, cá nhân; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Hằng năm |
| 10 | Xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra, kiểm tra, loại bỏ sự trùng lặp về nội dung, thời điểm, đối tượng thanh tra, kiểm tra. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, giảm phiền hà cho doanh nghiệp trong công tác thanh tra, kiểm tra. | Thanh tra Sở | Các phòng, đơn vị có liên quan thuộc Sở | Theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm |
| 11 | Xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; công tác quản lý sử dụng công chức, viên chức, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc Sở | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Theo kế hoạch thanh tra, kiểm tra hằng năm |
| 12 | Tham mưu tổng hợp các đề xuất, sáng kiến giải pháp mới để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC; kịp thời khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; phê bình những tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt; báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất về công tác cải cách hành chính | Phòng Tổ chức cán bộ | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Định kỳ |