

Số: *416*/QĐ-SNN

Tuyên Quang, ngày *06* tháng *12* năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử
Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Luật An ninh mạng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 362/QĐ-UBND ngày 09/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Tuyên Quang;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 496/QĐ-SNN ngày 12/9/2012 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang.

Các ông (bà) Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, thành viên Ban Biên tập và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

Q. GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Việt

QUY CHẾ

Hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 416/QĐ-SNN ngày 06 tháng 12 năm 2018
của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyền Quang)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, khai thác và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyền Quang (sau đây gọi tắt là Trang TTĐT của Sở) và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trang TTĐT.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở tham gia quản lý, vận hành, khai thác thông tin trên Trang TTĐT của Sở; các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp ý kiến, cung cấp tin, bài lên Trang TTĐT.

Điều 2. Vị trí, vai trò và chức năng

1. Vị trí, vai trò

Trang TTĐT của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyền Quang, tại địa chỉ <http://www.snntuyenquang.gov.vn>, cung cấp thông tin hoạt động của ngành hoặc trích dẫn thông tin từ nguồn chính thức của các cơ quan báo chí về lĩnh vực nông nghiệp và PTNT; các dịch vụ hành chính công của Sở Nông nghiệp và PTNT; đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tìm kiếm và khai thác thông tin.

2. Chức năng

Trang TTĐT của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyền Quang có chức năng:

a) Thông tin giới thiệu về Sở Nông nghiệp và PTNT; các đơn vị trực thuộc Sở, gồm: Cơ cấu tổ chức; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc; thông tin giao dịch như địa chỉ, số điện thoại, số fax, hòm thư điện tử.

b) Thông tin hoạt động của ngành; cảnh báo tình hình sâu bệnh hại, thiên tai; tuyên truyền quảng bá, giới thiệu sản phẩm hàng hóa nông nghiệp.

c) Dịch vụ Hành chính công thuộc lĩnh vực ngành quản lý: Công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3, mức độ 4 và công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở.

d) Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan.

e) Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công; thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách, chiến lược, quy hoạch ngành; tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức và người lao động của ngành.

g) Tổ chức diễn đàn, trao đổi thông tin, lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân về những vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Điều 3. Các hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia hoạt động trên Trang TTĐT của Sở

Các hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia hoạt động trên Trang TTĐT thực hiện theo quy định tại Điều 12, Luật Công nghệ thông tin năm 2006; Điều 8, Luật An ninh mạng năm 2018; Điều 5, Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

Chương II

NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Nguyên tắc quản lý Trang TTĐT

1. Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT giao cho Ban Biên tập Trang TTĐT là đơn vị trực tiếp quản lý, vận hành, khai thác Trang TTĐT. Các phòng, đơn vị thuộc Sở là đơn vị sử dụng và cung cấp thông tin lên Trang TTĐT của Sở. Trưởng Ban Biên tập là người chịu trách nhiệm cuối cùng đối với nội dung thông tin khi được đăng tải lên Trang TTĐT.

2. Việc quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

4. Mọi hoạt động trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin điện tử trên Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và thực hiện theo đúng quy chế đã ban hành.

Điều 5. Quản lý Trang TTĐT

1. Trang TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Ban Biên tập Trang TTĐT (Ban Biên tập) có trách nhiệm bảo đảm Trang TTĐT hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT

Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được cân đối trong dự toán ngân sách Nhà nước được giao hàng năm của Sở Nông nghiệp và PTNT và các đơn vị trực thuộc (*nếu có*), bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- Chi cho công tác nâng cấp và phát triển Trang TTĐT;
- Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các tin, bài được đăng tải trên Trang TTĐT theo quy định;
- Các khoản chi khác được Giám đốc Sở duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

Chương III

VẬN HÀNH TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 7. Tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Trang TTĐT sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2011 trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin;

2. Tất cả văn bản, tài liệu đăng tải trên Trang TTĐT phải tuân thủ các quy định tại Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong cơ quan nhà nước.

Điều 8. Trách nhiệm phối hợp cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể (gọi chung là đơn vị)

1. Các phòng, đơn vị căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được giao tại Quyết định 362/QĐ-UBND ngày 09/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Tuyên Quang; Quyết định 49/QĐ-SNN ngày 03/02/2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT quy định chức năng, nhiệm vụ đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT và các quyết định điều chỉnh bổ sung (nếu có), có trách nhiệm cung cấp dữ liệu thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời, duy trì hoạt động của các chuyên mục thuộc lĩnh vực quản lý và các lĩnh vực có liên quan đăng tải lên Trang TTĐT.

2. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về:

a) Những nội dung thông tin, dữ liệu do phòng, đơn vị mình cung cấp cho Ban Biên tập Trang TTĐT;

b) Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của đơn vị.

3. Đối với các đơn vị có thủ tục hành chính, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính yêu cầu cung cấp, cập nhật thông tin thường xuyên.

4. Các văn bản không thuộc loại tài liệu mật cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “Công bố trên Trang TTĐT”.

5. Các tin, bài, hình ảnh được sưu tầm từ các nguồn thông tin, tài liệu khác sử dụng lại trên Trang TTĐT của Sở phải ghi rõ tên tác giả và nguồn gốc của thông tin sưu tầm.

6. Đối với các tổ chức đoàn thể: Cung cấp thông tin để đăng tải lên Trang TTĐT định kỳ hàng tháng, quý, năm và các chuyên đề theo kế hoạch.

Điều 9. Thời hạn cung cấp, cập nhật và lưu trữ thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin.

2. Đối với các thông tin đặc thù như điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức... của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cần phải cập nhật lên Trang TTĐT ngay sau khi nhận được thông tin của các đơn vị, cá nhân, tổ chức gửi lên.

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

5. Thời hạn lưu trữ thông tin trên Trang TTĐT của Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 10. Ban Biên tập Trang TTĐT

1. Ban Biên tập Trang TTĐT do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT ra quyết định thành lập.

2. Cơ cấu tổ chức Ban Biên tập bao gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thư ký và các thành viên.

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin của Ban Biên tập: Điện thoại 02073.822.637 hoặc thư điện tử địa chỉ: *nongnghiepptnt@tuyenquang.gov.vn*.

Điều 11. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Trang TTĐT

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin dữ liệu do các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp.

2. Biên tập, xử lý và đưa tin trên các mục, chuyên mục của Trang TTĐT.

3. Hướng dẫn và phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị

4. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành và thực hiện chế độ nhuận bút các tin, bài được đăng trên Trang TTĐT theo quy định.

5. Đảm bảo kỹ thuật cho Trang TTĐT vận hành an toàn, ổn định.

6. Định kỳ hàng quý, hàng năm tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở về tình hình hoạt động của Trang TTĐT, về mức độ, tần suất cung cấp thông tin của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và mức độ đáp ứng thông tin của công dân, của tổ chức và doanh nghiệp.

7. Nghiên cứu đề xuất và báo cáo Giám đốc sở về các giải pháp mở rộng kênh thông tin và điều kiện kỹ thuật nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Chế độ báo cáo và kiểm tra


Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện quy chế này; định kỳ sáu tháng, một năm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo Sở.

Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm

Kết quả thực hiện Quy chế này là một trong những tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của Sở. Các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng theo quy định. Các hành vi vi phạm Quy chế này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm thực hiện nghiêm các điều khoản của Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì căn cứ theo tình hình thực tế, các phòng ban, đơn vị trực tiếp đề xuất với Ban Biên tập để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo điều chỉnh cho phù hợp./. 

Q. GIÁM ĐỐC




Nguyễn Văn Việt